OC00700
RESPONSABLE DE BASE

Niveau 12

Responsabilité Hiérarchique
Chef/fe de mission

Responsabilité Fonctionnelle
Chef/fe de mission

Domaine Professionnel
Opérations

But principal
Définir la stratégie opérationnelle de la base en collaboration avec le Chef de mission/la cellule opération-nelle. Etre responsable des activités opérationnelles de **MSF** dans la base de soutien. Coordonner les activités du programme de la base de soutien tout en assurant la conformité à la charte, aux normes éthiques et aux politiques de **MSF** afin de réaliser une gestion efficace des activités et d'atteindre les objectifs du programme.

Responsabilités
BROUILLON

- Représenter **MSF** et défendre ses intérêts auprès des autorités locales, des ONG locales, des donateurs et des médias afin d'obtenir un positionnement actif et une image publique positive.
- Être responsable et superviser l'exécution de toutes les activités du programme. S'assurer que les normes techniques et éthiques de **MSF** sont respectées et que les objectifs sont atteints. Coordonner les activités avec les autres sections et projets de MSF dans la région.
- Être responsable de la planification, du dimensionnement et de la coordination appropriés de toutes les ressources financières nécessaires à la base de soutien. S'entendre sur le budget annuel et être responsable de l'administration financière de la base.
- Diriger l'équipe de la base de soutien sous sa supervision. Être responsable de la bonne application des politiques de ressources humaines et des processus associés dans la base de soutien (recrutement, briefing/débriefing, évaluation, apprentissage et développement du personnel et communication interne) afin de garantir à la fois la taille de l'équipe de projet et la quantité de connaissances requises pour les activités. Informer les équipes sur les questions liées au contexte, afin de maximiser leur engagement envers les valeurs de la **MSF** et les objectifs du projet.
- Superviser les ressources matérielles du projet mises à la disposition de MSF afin d'assurer une utilisation correcte et sa longévité. Superviser toutes les commandes et les achats du projet ainsi que les indicateurs financiers, avec le soutien des référents de la capitale, afin d'assurer l'efficacité et de détecter rapidement les écarts et leurs causes.
- Assurer la collecte des données. Évaluer la performance du programme et fournir tous les rapports opérationnels requis au CdM/ siège conformément au cycle de rapport de la

mission/du siège. Tenir le personnel et le CdM/ siège informés et actualisés des questions liées au contexte.

- Définir et mettre à jour régulièrement, en étroite collaboration avec le chef de mission/siège, la politique de sécurité du projet et la réponse stratégique aux situations d'urgence, en signalant toute question pertinente, afin d'améliorer les conditions de travail à risque et de garantir le respect total des règles et protocoles de sécurité par le personnel. Gérer la sécurité dans le cadre du projet, en s'assurant que toutes les mesures de sécurité nécessaires sont en place pour la sécurité du personnel de MSF et de ses opérations.

Éducation

Diplôme universitaire souhaitable

Diplôme en gestion de projet ou en gestion des ressources humaines souhaitable

Expérience

- Au moins deux ans d'expérience à des postes de direction dans le domaine de l'aide humanitaire avec MSF ou d'autres ONGs.
- Expérience de travail indispensable dans les pays en développement

Language Level Description
C1 Proficient User
Effective Operational Proficiency or advanced

- Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning.
- Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions.
- Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes.
- Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.

Generated at 2026-11-02 05:16:09 +0000

© 2026 MSF International