MM06100
GESTOR/A DE ACTIVIDADES PARAMEDICALES ESPECIALIZADAS DE MISIÓN

Nivel 11

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador/a médico

Responsabilidad Funciónal
Coordinador/a médico

Área Profesional
Médica y paramédica

Objetivo Principal
Asegurar el funcionamiento y la coordinación eficaces de las actividades (para)médicas de la Misión (Salud Mental, Apoyo del Paciente, Promoción de la Salud, etc.) y proporcionar apoyo al Responsable de Actividades del Proyecto, de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF**, a fin de asegurar la prestación de cuidados médicos de calidad para los pacientes y sus comunidades, y mejorar el estado de salud de la población.

Responsabilidades
- Coordinar, supervisar y evaluar el buen funcionamiento de la actividad médica y paramédica al nivel de la misión, de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF**, asegurando la ejecución de la actividad (sesiones de educación y asesoramiento, seguimiento de los incumplimientos, refuerzo de los grupos de apoyo, relación con los agentes sociales, actividades de sensibilización de la comunidad, etc.)
- Participar en la definición de estrategias, protocolos y actividades de la misión y de los proyectos para su actividad, por medio de la evaluación de las necesidades de la misión y de acuerdo con la modificación de las necesidades médicas y el contexto (incluida la definición del marco lógico y del presupuesto) y la elaboración de materiales (p. ej. materiales de capacitación, protocolos de asesoramiento y de educación, folletos, rotafolios y juegos).
- Supervisar y evaluar la actividad en el nivel de la misión mediante la definición de los indicadores, mecanismos de seguimiento y el diseño de planes de contingencia, en colaboración con los Gestores de Actividades del Proyecto (si fuese necesario).
- Supervisar de manera funcional a los Gestores de Actividades del Proyecto en cuestión y proporcionar apoyo técnico mediante visitas regulares al proyecto. Asegurar la coherencia y fomentar el aprendizaje cruzado entre los proyectos
- En estrecha coordinación con el Departamento de RR. HH. y los Gestores de Actividades del Proyecto, participar en los procedimientos de RR. HH. referidos al personal asignado a su actividad (contratación, capacitación/instrucción, evaluación, detección de potencial, motivación, desarrollo y comunicación interna) para establecer un equipo apropiado en cuanto a dotación, competencias y aptitudes.
- Apoyar al Coordinador General y al Coordinador Médico en la representación de**MSF** ante el Ministerio de Salud y otros colaboradores (inter)nacionales para cualquier cuestión relacionada con el área de responsabilidad, como el despliegue de estrategias de alcance nacional y la negociación con grupos de interés para conseguir recursos humanos

adecuados.
- Recopilar y analizar los datos procedentes de los proyectos a fin de colaborar con el informe de la misión. Documentar los aprendizajes adquiridos en actividades e investigaciones operacionales dentro de este terreno.

Formación
Título universitario relacionado con el área (p. ej. Psicología/ Asesoramiento/ Ciencias Sociales/ Comunicación/ Promoción de la Salud/ Ciencias de la Educación)

Experiencia
Es imprescindible tener experiencia laboral de al menos dos años en trabajos relacionados, y de al menos un año dentro de MSF como Gestor de Actividades

Language Level Description
B2 Independent User
Vantage or upper intermediate

- Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.
- Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Generated at 2026-11-02 05:20:26 +0000

© 2026 MSF International