LS03300
SUPERVISEUR D'ACTIVITÉ TECHNIQUE

Niveau 6

Responsabilité Hiérarchique
Coordinateur du Projet (si dans le projet) / Coordinateur Logistique

Responsabilité Fonctionnelle
Responsable Logistique du Projet et si présent, Responsable Logistique Technique (d'Atelier ou Construction)

Domaine Professionnel
Logistique et Approvisionnement

But principal
Superviser et contrôler la mise en œuvre des activités logistiques du projet relevant de son domaine technique (construction, TIC, EHA, atelier...), conformément aux normes, protocoles et procédures **MSF**, de manière à assurer le fonctionnement efficace des systèmes, infrastructures et matériels **MSF**.

Responsabilités
- Superviser et contrôler au quotidien la mise en place de son / ses activité(s) technique(s) au sein du projet, en assurant la conformité aux normes, protocoles et procédures MSF, ceci dans un ou plusieurs des domaines suivants :
  - Construction : ensemble des volets techniques et de la planification des chantiers de construction et de réhabilitation du projet ;
  - TIC : installation et entretien des logiciels et hardwares des systèmes de communication ;
  - EHA : mise en œuvre et contrôle des activités eau, hygiène, assainissement du projet ;
  - Atelier : entretien quotidien de la mécanique du matériel et des véhicules, dans la capitale ou pour le projet ;
  - Autres activités techniques logistiques ;
- Superviser et encadrer l'équipe logistique sous sa responsabilité, notamment définir le rôle de chacun (supervision quotidienne et vérification de la qualité du travail) ; planifier les horaires de travail ; organiser et animer les réunions de l'équipe et participer à la sélection et à la formation des personnels.
- Planifier et superviser les procédures RH (recrutement, formation, évaluation des performances, communication interne et externe) du personnel sous sa responsabilité afin d'assurer l'adéquation et le niveau de connaissance nécessaires au domaine concerné.
- Gérer et organiser les matériel et outils nécessaires, ce qui comprend le contrôle des stocks, la réception et le traitement des commandes ; tenir les registres des biens reçus et vérifier le niveau d'utilisation mensuelle des consommables.
- Planifier avec son supérieur hiérarchique les activités obligatoires de vérification et d'entretien des dispositifs / systèmes de son / ses domaines(s) techniques.
- Participer aux rapports mensuels selon les directives et mettre en œuvre les pratiques et les protocoles de reporting
- Effectuer des tâches déléguées dans sa spécialisation comme détaillées dans son profil de poste.

Éducation

Education secondaire essentielle; diplôme / éducation en Ingénierie ou de construction souhaitable

Expérience

Essentiel deux ans des expériences dans des fonctions similaires

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 00:40:12 +0000

© 2026 MSF International