LS03203
SUPERVISOR DE COMPRAS

Nivel 6

Responsabilidad Jerárquica
Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento / Gestor de aprovisionamiento (si lo hay) / Gestor de logística / Agente de la cadena de suministro

Responsabilidad Funciónal
Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento / Gestor de aprovisionamiento (si lo hay) / Gestor de logística / Agente de la cadena de suministro

Área Profesional
Logística y aprovisionamiento

Objetivo Principal
Planificar y supervisar las actividades de adquisición de bienes, transporte, obras y servicios subcontratados para el proyecto y la capital de acuerdo con las normas y protocolos de **MSF** con el objetivo de garantizar la transparencia y la eficiencia en el rendimiento de estos servicios y proveedores.

Responsabilidades
- Planificar y supervisar de forma diaria las actividades de aprovisionamiento, garantizando una aplicación eficiente de los procedimientos de adquisición en el proyecto o la capital, garantizando el cumplimiento de las normas y protocolos de MSF, incluyendo:
  - Evaluar periódicamente el mercado para buscar nuevos proveedores para el suministro de las necesidades habituales de la misión y encontrar productos / servicios que ofrezcan la mejor relación calidad-precio en los plazos más reducidos. Negociar precios y proponer nuevos proveedores para su validación. Desarrollar y mantener relaciones con los diferentes proveedores con el fin de garantizar un suministro estable de bienes o servicios. Presentar y recibir presupuestos y ofertas siguiendo la política de compras de MSF.
  - Presentar y recibir presupuestos y ofertas siguiendo la política de compras de MSF y proporcionar actualizaciones en los datos de proveedores de artículos: precio, disponibilidad, calidad, tiempo de entrega.
  - Junto con el responsable de la cadena de suministro, determinar la planificación de las compras de acuerdo con las peticiones / pedidos recibidos, la disponibilidad del producto (escasez/ excedentes), plazos de entrega, presupuestos y otros factores relevantes.
  - Coordinar y supervisar la actividad de los compradores, la gestión del presupuesto de compras y los acuerdos con el departamento de Finanzas.
- Coordinar y dirigir al equipo bajo su responsabilidad, lo que incluye la definición de las tareas de cada persona (supervisión diaria y comprobar la calidad de su trabajo), elaborar los horarios de trabajo, organizar y dirigir las reuniones de los equipos.
- Supervisar, en estrecha colaboración con el Departamento de Recursos Humanos, de todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar la profundidad y la amplitud de los conocimiento requeridos.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del trabajo.

Formación
Imprescindible: titulación técnica especializada en cadena de aprovisionamiento.

Experiencia
1 año de experiencia en el departamento de Logística de MSF, experiencia previa en trabajos relacionados con actividades de cadena de aprovisionamiento.

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 03:22:21 +0000

© 2026 MSF International