LM02300
GESTOR DE VUELOS

Nivel 9

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador Logístico

Responsabilidad Funciónal
Coordinador Logístico

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Planificar, organizar y coordinar todas las actividades logísticas relacionadas con el transporte aéreo de materiales, personal y otros recursos con el avión de **MSF** , de conformidad con los protocolos y normas de **MSF** , a fin de obtener un servicio óptimo de distribución a las misiones y proyectos que lo precisen, en términos de calidad y tiempo.

Responsabilidades
- En colaboración con el coordinador logista/coordinador de logística técnica, planificar, establecer y revisar las actividades relacionadas con el transporte aéreo, incluyendo su presupuesto anual con el fin de identificar y dar respuesta a las necesidades de la misión y de la población objetivo.
- Supervisar y garantizar la aplicación de las actividades de transporte aéreo en la misión garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF. Esto incluye las siguientes tareas:
- Planificar y coordinar la programación mensual, semanal y diaria de la aeronave, con el fin de satisfacer las necesidades de las diferentes secciones, las horas de servicio de los pilotos, programas de mantenimiento y otros factores.
- Organizar la ejecución de los vuelos, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento del vuelo y de la entrega de la carga, mediante el establecimiento de la hoja de planificación de vuelos diaria, analizar y tener en cuenta posibles incidencias climatológicas y de seguridad y gestionar la relación con las autoridades y otros agentes internos y externos implicados en las operaciones.
- Implementar en todo momento todos los procedimientos de seguridad, con el fin de garantizar la seguridad de las actividades en torno a las aeronaves de MSF e informar a las misiones (tripulación y coordinador general) sobre informes meteorológicos y entornos/problemas de seguridad, así como gestionar las evacuaciones médicas y de seguridad.
- En colaboración con el coordinador logista/coordinador de logística técnica y el coordinador de Recursos Humanos, participar en la planificación e implementación de los procesos de recursos humanos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades logísticas correspondientes a su área.
- Participar en la elaboración de informes mensuales de acuerdo con las directrices (informe de situación, informe estadístico de logística, etc.). Llevar a cabo todas las tareas

administrativas, informes semanales y mensuales con el tiempo de vuelo requerido por cada sección, la facturación, etc., con el fin de mantener las misiones y las células informadas sobre el funcionamiento de la actividad, su situación financiera y el cumplimiento de todos los contratos.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.

Formación
Título y especialización en Logística y Gestión, con conocimientos técnicos y administrativos.

Experiencia
Comprensión demostrada de la Logística de Campo de **MSF** (conocimiento general de los equipos y kits de **MSF** según la naturaleza del proyecto).

Language Level Description
B2 Independent User
Vantage or upper intermediate

- Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.
- Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Generated at 2026-11-02 06:07:42 +0000

© 2026 MSF International