LC00500
COORDINATEUR TECHNIQUE DE PROJET

Niveau 13

Responsabilité Hiérarchique
Chef de la Mission

Responsabilité Fonctionnelle
Chef de Mission / Réfèrent HQ

Domaine Professionnel
Logistique et Approvisionnement

But principal
Définir, planifier et gérer tous les aspects d'un grand projet interne, comprenant de multiples volets et ayant un impact majeur sur la mission ; analyser les enjeux contextuels, les risques et contraintes et chiffrer les besoins humains et financiers, en collaboration avec l'équipe de la capitale et selon les protocoles, normes et procédures **MSF**, ceci afin d'établir l'infrastructure d'un projet avant le début des interventions (médicales).

Responsabilités
- Définir, coordonner et contrôler tous les aspects (juridiques, administratifs, financiers, etc.) d'un grand projet pour la mission avec l'objectif de satisfaire aux exigences en matière de qualité technique, de planification et de coût.
- Coordonner et superviser la mise en œuvre, le contrôle et l'évaluation des programmes en collaboration avec l'équipe, en rassemblant des informations et en les comparant avec les objectifs et les échéanciers afin de surveiller la progression et de repérer précocement toute dérive pour proposer des corrections si nécessaire.
- Assurer les réponses techniques et managériales adéquates à toutes les étapes du projet.
- Représenter MSF dans le cadre du projet et suivre les aspects juridiques en collaboration étroite avec l'équipe de Coordination, les tiers, les autorités, etc.
- Garantir le bon déroulement des appels d'offre, contrats et signatures en collaboration avec le Siège et la Coordination (CMT) et prendre en charge la gestion des contrats de sous-traitance.
- Fournir des rapports sur l'évolution du projet à la Coordination et au Siège.
- Élaborer la mémoire institutionnelle du projet ; garder des archives papier sur l'évolution du projet (et les classer), avec l'objectif de les diffuser pour faire mieux connaître les réalisations de MSF.

Éducation

Essentiel : Diplôme Universitaire. Souhaitable : Degré en Gestion de Projet

Expérience

- Essentiel : Expérience de travail d’au moins deux ans dans des fonctions similaires, de préférence dans MSF
- Essentiel : Expérience de travail dans la gestion de projets techniques, de préférence avec des processus et des outils formels pour gérer les ressources, le budget et les changements
- Essentiel : Expérience de travail dans des pays en voie de développement

Language Level Description
C1 Proficient User
Effective Operational Proficiency or advanced

- Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning.
- Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions.
- Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes.
- Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.

Generated at 2026-11-02 00:40:52 +0000

© 2026 MSF International