LB05400
JARDINERO

Nivel 1

Responsabilidad Jerárquica
Jefe de los guardianes

Responsabilidad Funciónal
Jefe de los guardianes

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Realizar trabajos de jardinería para mantener limpias y organizadas las áreas verdes de las instalaciones de **MSF**.

Responsabilidades
- Ejecuta actividades de mantenimiento de zonas verdes (siega, poda, riego, fertilización y escarda)
- Ejecuta tratamientos fitosanitarios preventivos y curativos.
- Prepara y mantiene los parterres y las plantas ornamentales, tal como se decidió con el encargado.
- Prepara la tierra, siembra las semillas y planta hierba.
- Llena de agua las cisternas e informa al encargado cuando haya escasez.
- Realiza actividades fáciles que estén relacionadas con el trabajo con la tierra, creando bordes, pavimentando y/o drenando.
- Cuida del equipo de trabajo y del mantenimiento de los lugares asignados día a día (limpiar, guardar).
- Capacita a los guardas de seguridad en la manera correcta de regar las flores y las plantas, teniendo en cuenta la cantidad de agua de que se dispone.
- Informar del trabajo o mantenimiento que se necesite hacer en el terreno de **MSF**.
- Mantener el área de las instalaciones de **MSF** limpia y arreglada (ej. vaciar los cubos de basura, barrer las veredas, etc.).
    - Ayudar al personal de MSF a cargar objetos pesados cuando sea necesario.

Formación
No se necesita ninguna. Deseable alfabetización.

Experiencia

Deseable al menos un año en trabajos similares.

Language Level Description
A2 Basic User
Waystage or elementary

- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).
- Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
- Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

Generated at 2026-11-02 06:09:24 +0000

© 2026 MSF International