AT01400
OFICIAL DE FORMACIÓN

Nivel 5

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de Desarrollo de Personal / Supervisor de Formación

Responsabilidad Funciónal
Gestor de Desarrollo de Personal / Supervisor de Formación / Experto Médico

Área Profesional
RR. HH. & FIN

Objetivo Principal
Proveer asistencia en la organización e implementación de actividades de formación, y aplicar las herramientas correspondientes dentro de la misión de acuerdo con los estándares y procedimientos de **MSF**, a fin de mejorar la capacidad del personal para cumplir eficazmente los objetivos de la misión.

Responsabilidades
- Organizar y coordinar las actividades administrativas y logísticas necesarias para las actividades de capacitación, como materiales destinados a su distribución, solicitudes de equipamiento, acuerdos de transporte, solicitud de aprobación de los materiales por parte de otros asociados, etcétera.
- Participar en la creación de todo material de formación desarrollado por los departamentos; encargar-se, entre otras tareas, de traducir los documentos al idioma local, realizar correcciones y ediciones iniciales, y poner a disposición los materiales didácticos.
- Recopilar información sobre las actividades de capacitación (evaluaciones anteriores y posteriores a las pruebas, comentarios de los participantes) e informar sobre problemas, éxitos y obstáculos.
- Preparar y reunir documentación para el proceso de selección de participantes.
- Proveer asistencia a su supervisor a la hora de evaluar las necesidades de formación; definir los grupos meta y los contenidos adecuados para la formación; implementar mejoras continuas; y preparar un calendario de capacitación que permita cubrir las necesidades de formación y mantener altos estándares de calidad.
- Asistir al Coordinador/Capacitador durante los cursos de formación; dictar las sesiones de capacitación personalmente cuando se le requiera.
- Gestionar los suministros (pedidos, seguimiento de existencias, condiciones de almacenamiento, inventarios, consumo, etc.) en el departamento, a fin de satisfacer las necesidades de materiales con eficacia y con efectividad.

Formación

- Educación secundaria (imprescindible). Estudios en Administración, Docencia o Comunicación (deseable). En posiciones de capacitación médica, se preferirán las titulaciones en Salud Pública, Educación o Trabajo Social.

Experiencia

- Experiencia laboral de, al menos, 1 año en un puesto de relevancia.
- Experiencia laboral en MSF o en otras ONG de países en desarrollo (deseable).

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-03 12:57:33 +0000

© 2026 MSF International